



Guardia di Finanza QUARTIER GENERALE

Ufficio Amministrazione-Sezione Acquisti

Viale XXI Aprile nr.51 00162 Roma Tel.06/88432176 Pec: rm0340000p@pec.gdf.it

GARA A PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D. LGS. NR. 50/2016, MEDIANTE UTILIZZO DEL SISTEMA TELEMATICO “ASP” CONFORME ALL’ART. 40 DEL D. LGS. NR. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA:

- **IMPIANTI SPORTIVI, AIUOLE ED AREE VERDI/SIEPI, IMPIANTI DI IRRIGAZIONE DEL CENTRO LOGISTICO GUARDIA DI FINANZA:**
 - “CIRCOLO VILLA SPADA”, VIA CASTIGLION FIORENTINO N.50 (RM);
 - “STABILIMENTO BALNEARE LIDO DEL FINANZIERE”, LUNGOMARE A. VESPUCCI N. 130, OSTIA LIDO (RM),
- **AIUOLE ED AREE VERDI/SIEPI, TRATTAMENTO ENDOTERAPICO DELLE PALME, IMPIANTI DI IRRIGAZIONE DEL QUARTIER GENERALE:**
 - COMPLESSO “PIAVE – POLIVALENTE – S. LARIA”, VIALE XXI APRILE N.51 (RM);
 - “IMMOBILE DI PIAZZA GALENO N. 3” (RM);
 - “POLIAMBULATORIO DEL CORPO”, VIA NOMENTANA N. 317 (RM).

DETERMINA A CONTRARRE N. 302 DATATA 17/02/2020 A FIRMA DEL COMANDANTE DEL QUARTIER GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA.

**TERMINE DI SCADENZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA:
ORE 12:00 DEL 20/05/2020**

CIG 8218840154

1. OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il Quartier Generale della Guardia di Finanza di Roma ha indetto una procedura aperta – ex art. 60 del D. Lgs. nr. 50/2016 – per la stipula di un contratto in forma pubblico – amministrativa con un operatore economico dotato di tutti i requisiti morali, tecnici, professionali ed economici, per l’affidamento del servizio di conduzione e manutenzione sopra indicato.

Con la candidatura alla presente procedura, l’Operatore Economico partecipante accetta integralmente e senza alcuna riserva le regole fissate nel presente documento. L’elenco e la tipologia degli impianti / delle aree verdi nonché gli interventi di ordinaria manutenzione previsti e/o programmati sono dettagliatamente previsti nel **Capitolato Speciale (allegato 1 e allegato 2)**.

Le unità lavorative previste e relativo impiego, a presidio, sono dettagliatamente evidenziate nell’elaborato denominato **Elenco Prestazioni / Tipologia Impianto/i (allegato 1/A e allegato 2/A)**.

2. DURATA E TERMINI.

Il presente appalto avrà la durata TRIENNALE con decorrenza dalla data di effettivo affidamento del servizio.

Tenuto conto che gli impegni contrattuali derivanti dall’aggiudicazione hanno natura periodica o continuativa (c.d. “contratti aperti” o “a somministrazione”), la S.A. prevede sin d’ora la facoltà di avvalersi, qualora ne sussistano i presupposti, dell’opzione di

rinnovo fino ad un massimo di 24 mesi a decorrere dalla scadenza contrattuale, come previsto dal Bando Tipo n. 1/2017 dell'ANAC.

3. IMPORTO DELL'APPALTO.

Il valore complessivo del presente appalto, di **€ 862.935,25** (IVA al 22% esclusa), è stato quantificato considerando i seguenti elementi:

- l'importo di **€ 502.680,72** (IVA ed oneri per la sicurezza esclusi), quale **prezzo a base d'asta** per il servizio di conduzione e manutenzione ordinaria per il triennio interessato, comprensivo di:
 - costo della monodopera e costo dei materiali previsti dal Capitolato Tecnico e relativi annessi;
 - costo forfettario stimato nel triennio per n. 20 interventi di manutenzione correttiva a guasto entro la franchigia (quantificati in € 300,00 I.V.A. esclusa per ogni singolo intervento presso le aree degli immobili del Quartier Generale);
 - costo forfettario stimato nel triennio per n. 15 interventi di manutenzione correttiva a guasto entro la franchigia (quantificati in € 200,00 I.V.A. esclusa per ogni singolo intervento presso le aree del Centro Logistico);
 - spese generali;
 - utile d'impresa,
- importo di **€ 15.080,43** (IVA esclusa) quali **oneri della sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso;**
- importo di **€ 345.174,10** (IVA esclusa) quale **opzione di rinnovo fino ad un massimo di 24 mesi a decorrere dalla scadenza contrattuale.**

Si rappresenta che la Stazione appaltante si riserva la facoltà di rideterminazione dell'importo dell'atto negoziale ovvero della risoluzione parziale dello stesso qualora, decorso almeno un anno dalla stipula:

- **le assegnazioni sui pertinenti capitoli di bilancio non permettano di onorare gli impegni contrattuali;**
- **divenga operante l'accordo quadro o convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.**

4. PROCEDURA DI PUBBLICAZIONE

Gara mediante utilizzo del sistema telematico "ASP" conforme all'art. 40 del D. Lgs. nr. 50/2016. La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Il Quartier Generale della Guardia di Finanza (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a. la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b. il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- c. la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3 + o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10 + o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità

di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso.

Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call

Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Quartier Generale della Guardia di Finanza, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Registrazione

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione) e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di appalto di servizi e considerato che la natura del medesimo è ad alta densità di manodopera, di cui all'art. 50 del citato decreto, l'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, 3° comma, lett. a) del Codice degli appalti pubblici.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI
A	Offerta Tecnica	70/100
B	Offerta Economica	30/100
	Totale punti	100

L'aspetto qualitativo prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su 100, mentre l'offerta economica sarà premiale per un totale massimo di 30 punti su 100.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punti totalizzati nell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avverrà a favore di colui che ha ottenuto il più elevato punteggio relativo alla parte tecnica dell'offerta. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

OFFERTA TECNICA – elementi qualitativi (MAX 70/100 PUNTI – allegato 3)

Relativamente al punteggio tecnico, nella sezione presente sulla piattaforma telematica di negoziazione dedicata alla “Offerta Tecnica”, dovranno essere presenti i seguenti documenti:

Progetto tecnico, consistente in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni redatta secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella sottostante:

(max 10 pagine formato A4 interlinea singola con carattere arial 12, margini laterali cm. 3, margini superiore e inferiore cm. 2,5 - se la lunghezza del progetto sarà superiore alle 10 facciate, non si terrà conto, per la valutazione, delle facciate eccedenti le prime 10 – non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati/documenti/certificazioni utili a facilitare la comprensione della proposta)

Criterio 1		
Struttura organizzativa che l'operatore economico propone per migliorare il servizio		
1/A	Per la flessibilità e l'adattabilità della struttura organizzativa per fronteggiare eventuali situazioni di concentrazione di attività, eventuali indisponibilità di personale, eventuali altre emergenze attinenti l'erogazione dei servizi presso le sedi dell'Appalto	Fino a 4 punti
TOTALE		Max 4 punti
Criterio 2		
Esperienza pregressa della Società per contratti analoghi		
(ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente criterio non verrà preso in considerazione il contratto analogo presentato dal candidato per assolvere il requisito di partecipazione di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. nr. 50/2016 richiesto al punto 8.3. del presente disciplinare; avvalimento non ammesso ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per il presente criterio)		
2/A	Attribuzione di <u>3 punti per ogni contratto non risolto</u> nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente bando/disciplinare e della durata di almeno 1 anno continuativo, nella gestione del servizio inerente	Fino a 9 punti

	la cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole), presso Forze Armate (Esercito Italiano, Marina Militare, Aeronautica Militare e Arma dei Carabinieri) o Forze di Polizia	
2/B	Attribuzione di <u>2 punti per ogni contratto non risolto</u> nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente bando/disciplinare e della durata di almeno 1 anno continuativo, nella gestione del servizio inerente la cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole), presso strutture della Pubblica Amministrazione	Fino a 6 punti
TOTALE		Max 15 punti
Criterio 3		
Miglioramento delle attività di manutenzione programmata e ordinaria		
3/A	Per le procedure e le azioni che si intende implementare per garantire i livelli di servizio o per risanare situazioni in caso di controlli e verifiche con esito negativo	Fino a 4 punti
3/B	Per il miglioramento degli interventi finalizzati al controllo e alla regolazione degli impianti	Fino a 4 punti
TOTALE		Max 8 punti
Criterio 4		
Sistemi informatici migliorativi di gestione della manutenzione ordinaria offerti dall'operatore economico		
4/A	Per i sistemi di gestione atti al miglioramento della tracciabilità degli interventi	Fino a 4 punti
4/B	Per la tempestività delle comunicazioni alla committenza	Fino a 4 punti
TOTALE		Max 8 punti
Criterio 5		
Misure di sicurezza e miglioramento delle attività di manutenzione correttiva		
5/A	Per le misure di sicurezza che si intende adottare (procedure finalizzate ad assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, soluzioni organizzative e tecniche per la riduzione dei rischi da interferenza ecc.) nell'espletamento del servizio	Fino a 5 punti
5/B	Per la progettazione ed eventuale realizzazione di interventi correttivi ai fini del contenimento energetico	Fino a 6 punti
TOTALE		Max 11 punti
Criterio 6		
Profilo del gestore del servizio		
6/A	Per la descrizione all'interno della relazione del profilo proposto per il ruolo di Gestore del Servizio in termini di qualifica, titolo di studio, formazione specifica, competenze professionali, livello di responsabilità, potere decisionale ed esperienza acquisita in servizio assimilabili a quelli descritti nel Capitolato d'appalto	Fino a 7 punti
TOTALE		Max 7 punti
Criterio 7		
Possesso da parte della Società partecipante della Certificazione ed attestazione in materia di Gestione per la Qualità, di Gestione Ambientale e di Gestione per la Sicurezza		
(Non sono ammesse dichiarazioni rilasciate da organi certificatori in cui si afferma che le attività di certificazione si sono concluse con esito positivo e che il relativo certificato è in corso di emissione; Avvalimento non ammesso ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per il presente criterio)		

Le Certificazioni dovranno essere conformi alle norme della serie UNI EN ISO 9000 / 14000 – OHSAS 18001 o equivalente <u>nel settore oggetto della gara</u> e possedute <u>da ogni società</u> che partecipa alla gara per l'esecuzione del servizio nei casi di RTI, consorzi/società consortili e GEIE già costituiti; da ogni società raggruppanda o consorzianda in caso di RTI, consorzi e GEIE da costituire. Le certificazioni devono essere state rilasciate, a pena di non valutazione e attribuzione di un punteggio pari a zero, da Organismo accreditato ACCREDIA o dall'Ente di certificazione di altro Stato membro dell'U.E. .		
7/A	Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità inerente i servizi di manutenzione oggetto dell'appalto	4 punti
7/B	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità inerente i servizi di manutenzione oggetto dell'appalto	4 punti
7/C	Possesso della certificazione OHSAS 18001 in corso di validità inerente i servizi di manutenzione oggetto dell'appalto	4 punti
(attribuzione del punteggio fisso con il metodo ON/OFF) TOTALE		Max 12 punti
Criterio 8 Tempo di pronto intervento in caso di chiamata		
8/A	Entro le 3 (tre) ore effettive decorrenti dalla richiesta di attivazione ricevuta dall'articolazione competente	5 punti
8/B	Entro le 6 (sei) ore effettive decorrenti dalla richiesta di attivazione ricevuta dall'articolazione competente	3 punti
8/C	Entro le 9 (nove) ore effettive decorrenti dalla richiesta di attivazione ricevuta dall'articolazione competente	1 punto
TOTALE		Max 5 punti
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		Max 70 punti

Nella valutazione della relazione/progetto sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo (in caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio o subcriterio di valutazione e sarà attribuito il coefficiente zero);
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche la cui scelta venga rimessa alla Commissione, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione (in caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio o subcriterio di valutazione e sarà attribuito il coefficiente zero);
- deve essere concreta e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente;
- deve contenere solo proposte fattibili che si traducano in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei (in caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio o subcriterio di valutazione e sarà attribuito il coefficiente zero);
- non deve riportare elementi quantitativi contenuti nell'offerta economica, pena l'esclusione.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre di procedere anche alla verifica della congruità delle proposte contenute nell'offerta tecnica in relazione all'ammontare dell'appalto.

L'esame delle offerte, delle società ammesse, è demandato ad una apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Comandante dell'Ente, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Sulla base della relazione costituente l'offerta tecnica, procederà alla assegnazione di coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi agli elementi di cui ai criteri e subcriteri di valutazione (da 1 a 8) contenuti nell'offerta tecnica, con la specifica che viene attribuito coefficiente zero all'offerta che non ha esplicitato il criterio di valutazione o lo ha solo richiamato, mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali, precedentemente specificati, da parte di ogni commissario, secondo la seguente scala di misurazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Totalmente assente / nessun elemento	0.00
Quasi assente / non significativo	0.10
Gravemente insufficiente / eccessivamente scarso	0.20
Molto scarso / carente o frammentario	0.30
Scarso / incompleto o superficiale	0.40
Presente ma insufficiente / non adeguato	0.50
Presente in misura sufficiente	0.60
Presente in misura più che sufficiente ed adeguata	0.70
Completo ed adeguato	0.80
Completo ed adeguato con caratteristiche particolarmente apprezzabili	0.90
Con caratteristiche di eccellenza	1.00

I punteggi fissi di tipo ON /OFF saranno attribuiti solo in presenza dello specifico requisito, in caso contrario sarà attribuito un punteggio pari a zero.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno dei subcriteri e/o subelementi a valutazione qualitativa in base alla documentazione contenuta nell'**offerta/relazione tecnica**, come di seguito indicato:

- per ciascun elemento di valutazione il coefficiente è determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun componente della Commissione (commissario), secondo la Linea Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, dell'ANAC;
- successivamente, terminata tale fase, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti al subcriterio avente natura qualitativa in coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a) i è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte.

Soglia di sbarramento

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è **prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per l'offerta tecnica.**

Non sarà pertanto ammesso alle fasi successive della procedura di gara il concorrente la cui Offerta/Relazione Tecnica, in esito al procedimento di valutazione sopra descritto (riparametrazione di primo livello), non abbia raggiunto il punteggio minimo di 35 punti. (soglia di sbarramento).

- c) effettuata la riparametrazione di primo livello **NON** si procederà alla ulteriore riparametrazione **c.d. doppia riparametrazione.**

Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire alle offerte tecniche di ogni concorrente i relativi punteggi definitivi inserendoli nella piattaforma.

Offerte anormalmente basse (art. 97, co. 3, D.Lgs. 50/2016)

(Ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre) La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni di primo livello.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In merito alle eventuali richieste di accesso agli atti relative alla visione/estrazione di copia dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà indicare espressamente – nell'istanza di partecipazione ovvero autocertificazione attraverso il DGUE - se "CONSENTE" o "NON CONSENTE" la rivelazione agli altri partecipanti dei contenuti – in tutto o in parte - dell'offerta tecnica.

Nell'ipotesi che il concorrente NON consenta alla rivelazione della propria offerta tecnica, ed un altro partecipante ne richieda la visione/l'estrazione di copia, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del Codice, la stazione appaltante procederà, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53 comma 5 del Codice stesso e dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006, a richiedere al concorrente di presentare una dichiarazione di diniego motivata e comprovata; se la stazione appaltante valuterà adeguate le motivazioni addotte negherà l'accesso all'offerta tecnica.

Al riguardo si rammenta che, al fine di escludere l'esercizio del diritto di accesso, anche "difensivo", il concorrente ha il preciso onere di "fornire motivata dichiarazione comprovante che effettivamente siano in questione informazioni integranti segreti tecnici o commerciali". Ovvero, di esplicitare, in concreto, e non mediante il ricorso a clausole di mero stile o a formulazioni generiche e/o apodittiche, le ragioni per le quali l'eventuale conoscenza delle informazioni "tecniche" contenute nei documenti richiesti possano arrecare nocumento alla stessa.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'OFFERTA TECNICA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 20/05/2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento

del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Modalità di invio

L'invio dovrà avvenire attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste (compilazione della/e scheda/e tecnica/he); tali indicazioni verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in *formato pdf* denominata "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito o un consorzio l'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio.

OFFERTA ECONOMICA elementi quantitativi (MAX 30/100 PUNTI – allegato 4)

Il punteggio attribuito alle offerte economiche è calcolato tramite un'interpolazione lineare tra sconto minimo e sconto massimo, con la formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente (ribasso percentuale);

Rmax = valore dell'offerta più conveniente (cioè il ribasso massimo tra tutte le offerte presentate) **che costituirà l'elemento di raffronto con i ribassi proposti dagli altri concorrenti.**

Il prodotto scaturente dalla moltiplicazione tra il coefficiente $V(a)_i$ per 30 punti (parte economica) verrà sommato al punteggio ottenuto relativamente alla parte tecnico-qualitativa.

I ribassi percentuali dovranno indicare soltanto 2 decimali dopo la virgola. Eventuali ulteriori cifre decimali, dalla terza inclusa in poi, saranno direttamente oggetto di troncamento qualunque sia il numero, senza alcun arrotondamento.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi

procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica**, **Offerta economica.**)

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf .

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA, presentata entro il termine di presentazione della stessa, è vincolante per il concorrente per i successivi 180 giorni;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Modalità di invio

Mediante inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente.

L'"Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a. **ribasso percentuale** (verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali). Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale.
- b. la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c. la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n.50/2016.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale.

6. D.U.V.R.I., ONERI SPECIFICI PER LA SICUREZZA AZIENDALE E COSTO DELLA MANODOPERA

Duvri (art. 26, 3° comma del D. Lgs. nr. 81/2008)

I costi previsti per rischi da interferenze non soggetti a ribasso, che verranno evidenziati nel D.U.V.R.I. di cui all'art. 26, 3° comma del D. Lgs. nr. 81/2008 (**allegato n.6**), ammontano, per il triennio di interesse, ad **€ 15.080,43 (I.V.A. esclusa)**.

Oneri specifici per la sicurezza aziendale (art. 95, 10° comma del D. Lgs. n. 50/2016)

Sarà onere dell'appaltatore elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa, **provvedendo a quantificare ed indicare espressamente i relativi costi nell'offerta economica, a pena di esclusione.** Si precisa che tali oneri, da indicare nell'offerta economica, non rappresentano per l'Amministrazione un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Potranno partecipare alla gara tutti i soggetti economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 che svolgano quale "attività effettivamente esercitata", quella specificamente prevista per il servizio per cui si procede, risultante dalla visura della CCIAA ovvero da certificazione dell'Agenzia delle Entrate.

La mancanza di tale requisito costituirà tassativa causa di esclusione.

8. REQUISITI RICHIESTI

8.1 Requisito professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. nr. 50/2016).

- E' assolto dimostrando, entro la data di scadenza di presentazione delle offerte, il possesso del requisito attestante l'effettivo esercizio, risultante dalla visura CCIAA ovvero dal Certificato rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, dell'attività inerente la *cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)*, che dovrà essere posseduta esclusivamente quale Primaria o Prevalente. (Non saranno ammesse, pena l'esclusione, candidature di soggetti economici con sola attività classificata come "secondaria" per lo specifico settore merceologico).

La mancanza di tale requisito costituirà tassativa causa di esclusione.

8.2 Requisito di capacità economico-finanziaria – fatturato - (art. 83, comma 1, lett. b) del D. Lgs. nr. 50/2016)

- E' assolto dimostrando che la società ha raggiunto, in uno dei tre esercizi precedenti, un fatturato specifico minimo non inferiore a € 167.000,00 (IVA esclusa), pari (circa) all'equivalente valore previsto per una singola annualità del presente appalto.
- La società dovrà, inoltre, presentare in originale, dichiarazione di almeno 1 istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, nr. 385.

I soggetti economici che non possono dimostrare il possesso dei predetti requisiti, in relazione ad una costituzione inferiore ai tre anni potranno avvalersi delle facoltà concesse dal 4° comma dell'art. 86 e dalla tabella XVII, parte I, lett. c) in appendice al D. Lgs. nr. 50/2016.

In caso di **R.T.I. costituiti o costituendi** la società mandataria deve possedere almeno il 60% dei fatturati e degli importi precedentemente illustrati, destinati allo specifico settore del servizio ed ogni società mandante almeno il 20% del medesimo requisito; complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituiti** il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio; complessivamente il consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituendi** il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società consorziande esecutrici del servizio: complessivamente le società consorziande esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Società consortili** il requisito dovrà essere posseduto dalla società consortile medesima ovvero pro quota dalle società facenti parte della società consortile, esecutrici dell'appalto.

In caso di **GEIE** il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società del gruppo, esecutrici del servizio.

La mancanza di tale requisito costituirà tassativa causa di esclusione.

8.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. nr. 50/2016).

- E' assolto dimostrando di aver posto in essere, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, almeno un contratto analogo, svolto con buon esito e attestato da altro Ente appaltante (pubblico o privato), inerente il

servizio di conduzione e manutenzione di aree/superfici a verde non inferiore a 30 ha (trenta ettari / 300.000 mq) calcolati su un unico sito.

In caso di **R.T.I. costituiti o costituendi** la società mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di capacità tecnica-organizzativa di cui al presente disciplinare, e ogni società mandante almeno il 20% del medesimo requisito; complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituiti** il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio; complessivamente il consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituendi** il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio ovvero pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio; complessivamente il consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Società consortili** il requisito dovrà essere posseduto dalla società consortile medesima ovvero pro quota dalle società facenti parte della società consortile esecuttrice dell'appalto.

In caso di **GEIE** il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società del gruppo esecutrici del servizio.

La mancanza di tale requisito costituirà tassativa causa di esclusione.

8.4 Documento di Gara Unico Europeo (art. 85 del D. Lgs. nr. 50/2016).

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice –.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto:

- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

N.B. La comprova dei requisiti previsti nel presente punto n.8 e autocertificati sarà effettuata in capo all'aggiudicatario.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Inoltre, come prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. I) della L. n. 190/2012), *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”*

Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

Si precisa, inoltre, che, nel caso di **dichiarazioni mendaci**, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, 12° comma, del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà **all'esclusione del concorrente**.

9. SOPRALLUOGO

Questa S.A., per consentire alle imprese concorrenti di avere un'esatta e completa conoscenza di ogni tipologia di esigenza delle articolazioni interessate e per formulare in modo adeguato l'offerta, ritiene quale requisito essenziale per la partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla procedura, il sopralluogo presso le sedi oggetto del servizio (a seguito del quale verrà rilasciato apposito verbale):

- **“Centro Logistico – circolo Villa Spada”** sito in Roma, via Castiglion Fiorentino nr.50 e **Stabilimento balneare Lido del Finanziere**, lungomare A. Vespucci n.130 in Ostia Lido (RM);
- **“complesso Piave - Polivalente - S.Laria”**, **“immobile di piazza Galeno n.3”**, **“Poliambulatorio del Corpo”**, siti in Roma (RM),

significando che lo stesso è finalizzato ad una completa ed esaustiva conoscenza dei luoghi, delle aree, delle circostanze e degli impianti oggetto del servizio di conduzione e manutenzione.

L'effettuazione del sopralluogo dovrà essere concordato, previ accordi telefonici, con i militari in forza alle Articolazioni di cui al punto 14.2 che segue e dovrà essere comprovato da una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale della società (o altra persona munita di apposita delega del rappresentante legale) e confermata dal militare referente delle strutture del Centro Logistico e del Quartier Generale.

L'accesso alle strutture è consentito dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 16:00 e il sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00, fino al giorno lavorativo antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta la dichiarazione di avvenuto sopralluogo e implica la presa visione degli spazi e degli impianti interessati al servizio nonché l'accettazione di tutti i vincoli operativi richiesti per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto nel rispetto delle normative di legge.

Pertanto, la società non potrà addurre giustificazioni per eventuali errori di prezzo o difficoltà di esecuzione derivanti da inadeguato sopralluogo.

L'inottemperanza di quanto prescritto, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle candidature, sarà causa di esclusione dalla gara.

Ogni altra informazione di carattere logistico-operativo utile alla formulazione dell'offerta potrà essere acquisita contattando le precitate articolazioni.

10. AVCPass

Le società partecipanti dovranno produrre il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione denominato "PASSOE", come meglio indicato di seguito. Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comportano, salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio Avcpass tramite il sito www.avcp.it, dovrà indicare al sistema il CIG riconducibile alla presente procedura di affidamento ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle operazioni anzidette, il sistema rilascerà un documento denominato "PASSOE" da inserire nella busta A contenente la "documentazione amministrativa". Tale documento attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite Avcpass.

Limitatamente al documento denominato PassOe, si evidenzia che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara concorrenti che non risultino essere ancora registrati presso il sistema AVCPass, la Guardia di Finanza provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comportano, salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura di gara.

In conformità alle prescrizioni di cui agli articoli 5 e 6 della Delibera n. 111 del 20.12.2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, la documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'art. 83 del Codice dei contratti pubblici (di cui al D. Lgs. n. 50/2016) saranno acquisiti mediante i sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, attraverso il Sistema Avcpass.

Nello specifico:

- **come indicato al predetto art. 5 della Delibera n. 111/2012 dell'AVCP**, i documenti afferenti ai requisiti di ordine generale ex art. 80 del Codice, che verranno acquisiti con la predetta modalità (per la parte di interesse della presente procedura di gara) saranno i seguenti:
 - a. visura del Registro delle Imprese fornita da Unioncamere;
 - b. certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
 - c. Anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 D.P.R. n. 313/2002 dell'impresa, fornita dal Ministero della Giustizia;
 - d. comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate secondo quanto specificato nella tabella di approfondimento allegata alla suddetta delibera;
- **Antimafia**

Le informazioni antimafia verranno acquisite attraverso la Banca Dati Telematica Nazionale "BDNA", nel rispetto delle modalità previste dagli artt. 85 e segg. del D. Lgs. nr. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione ha accesso diretto a tutte le informazioni già fornite attraverso l'apposito servizio interrogabile tramite il portale A.N.AC. e, pertanto, provvederà direttamente al riscontro della presenza di eventuali annotazioni.

Per quanto non espressamente ricompreso nel comma 1, dell'art. 5 della predetta Determinazione n. 111/2012, questa Amministrazione provvederà al recupero della documentazione a comprova necessaria, secondo le modalità previste dall'art. 40, co. 1, del D.P.R. n. 445 del 2000.

Per quanto riguarda, invece, il Documento Unico di regolarità Contributiva sarà acquisito d'ufficio, esclusivamente attraverso le modalità previste dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015 (G.U. n. 125 del 1 giugno 2015), così come specificate dallo stesso Ministero con circ. n. 19/2015;

- **come indicato al predetto art. 6 della Delibera n. 111/2012 dell'AVCP** i documenti afferenti ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo ex art. 83 del Codice, che verranno acquisiti con la predetta modalità, saranno i seguenti:
 - a. documenti e/o dati forniti dagli Enti Certificanti, che includono:
 - certificati della CCIAA;
 - b. documenti resi disponibili direttamente dalla stessa Autorità, che includono:
 - le ricevute di pagamento del contributo obbligatorio all'Autorità da parte dei soggetti partecipanti.
 - c. documenti forniti dagli Operatori Economici, che includono tutti quei documenti non contemplati nelle precedenti lettere a, b, conformemente a quanto segnalato nel disciplinare di gara dal Responsabile del Procedimento, in ordine alla specificità della gara stessa:

Contributo CIG

Per la tipologia di gara prevista nel presente atto è previsto il pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato nel presente disciplinare.

11. REQUISITI OBBLIGATORI.

- non essere stati assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriali ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 81/2008 ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione contemplate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di raggruppamenti temporanei, possesso da parte di ciascun componente del raggruppamento dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti;
- l'assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;

- idoneità tecnico-professionali di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) D. Lgs. n.81/2008;

12. FATTURAZIONE ELETTRONICA

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.M. n. 55 del 3.4.2013 e da quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 244/2007, le Società contraenti dovranno procedere alla fatturazione elettronica.

Per quanto attiene alle modalità di fatturazione, le medesime saranno concordate direttamente dall'aggiudicataria con la Stazione Appaltante.

Split payment

Lo split payment è stato introdotto con l'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014, la quale ha inserito nel D.P.R. 633/1972 il nuovo articolo 17-ter con il quale viene introdotto un particolare meccanismo di assolvimento dell'Iva per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o enti pubblici.

Con lo **split payment**, la Pubblica Amministrazione versa al suo fornitore l'importo della fattura relativa alla cessione o alla prestazione al netto dell'IVA e successivamente provvede a versare l'importo dell'IVA direttamente all'Erario.

13. ENTE APPALTANTE.

Quartier Generale della Guardia di Finanza - sede legale: Viale XXI Aprile, 51, 00162 Roma, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento – Magg. Dario Aragno - e-mail: aragno.dario@gdf.it; sito internet: www.gdf.it – tel. 06/8843 2176 – 2177 - 2178.

14. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.

14.1 Informazioni di carattere amministrativo:

- Quartier Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti - tel. +39.06.88432176 / 2177 / 2178 - pec: rm0340000p@pec.gdf.it **ovvero tramite l'apposita sezione della piattaforma ASP riservata alle comunicazioni.**

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, l'e-mail-pec, nonché il nominativo della persona della Società cui l'Amministrazione invierà la risposta e dovranno essere formalizzate per iscritto entro il **11/05/2020, entro le ore 16,00.**

14.2 Informazioni di carattere tecnico/logistico:

Eventuali **informazioni e chiarimenti di carattere tecnico/logistico** saranno forniti dal referente delle strutture e degli impianti interessati al servizio:

- **Lgt.CS Antonio GALASSO tel. 06/88432132 presso il Quartier Generale - Ufficio Logistico – Sezione Infrastrutture;**
- **M.A. Pino BRIZI tel. 06/8813643 presso il Centro Logistico – Villa Spada – Sezione Organizzazione e Controllo impianti sportivi.**

Le Società, partecipando alla gara, accettano che eventuali chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara nonché le comunicazioni verranno pubblicati esclusivamente sulla piattaforma ASP e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il predetto sito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare integrazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione sul sito internet www.gdf.gov.it .

15. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura è stabilito dall'art. 60 del D. Lgs. nr. 50/2016.

16. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La procedura di aggiudicazione, che avrà inizio il giorno **21/05/2020**, alle ore 10,00, sarà aperta dal RUP, nominato nella Determina a firma del Comandante dell'Ente, il quale

procederà, **in seduta pubblica in modalità telematica**, operando attraverso il Sistema, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema.

Successivamente il RUP procederà, attraverso il Sistema:

- a. all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione di gara, né all'Amministrazione, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- b. a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. ad attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- d. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e. ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La gara sarà aggiudicata in presenza di almeno una offerta valida, conveniente, congrua ed idonea per l'amministrazione in relazione al servizio di che trattasi, all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora, nel frattempo, vengano attivate convenzioni Consip o di altre centrali di committenza ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità previsti nelle predette convenzioni.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice, da nominarsi dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, alla

apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a. i “punteggi tecnici definitivi” (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c. in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti e punteggio attribuito.

La valutazione e l'attribuzione del relativo punteggio complessivo potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque alla formulazione della graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica delle offerte anomale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – a valutare i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- mancato raggiungimento della soglia di sbarramento fissata nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che le offerte sono in aumento rispetto all'importo a base di gara.

RIEPILOGO ONERI DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE ED OFFERTE DEI CONCORRENTI

Documentazione amministrativa

Per concorrere, tutte le Imprese dovranno presentare la seguente documentazione:

a. Documento di Gara Unico Europeo;

Oltre al **DGUE (allegato n. 5)** nella sua completezza, il Concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 potrà, in appendice al DGUE, produrre tanti addendum al medesimo (a cui dovrà essere allegata copia del documento di identità del dichiarante) quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);

- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
 - i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Nel caso di partecipazione di Consorzi, R.T.I. e società consortili, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti ed autocertificati anche dalle stesse cariche sociali sopra elencate, in seno a ciascun consorzio, R.T.I. e società consortile partecipante.
- Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

La produzione dell'ulteriore addendum da parte dei surrichiamati soggetti è prevista qualora il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme al predetto allegato di che trattasi renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

I requisiti di cui ai precedenti punti 8.1, 8.2 e 8.3 dovranno essere autocertificanti nell'ambito del D.G.U.E. .

- b. **copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo** di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato nel presente disciplinare. A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire, alternativamente:
 - on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "sistema di riscossione" della medesima;
 - in contanti, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento;
- c. **Idonee referenze bancarie**, in originale, di almeno 1 istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, nr. 385.
- d. **una apposita dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, corredata dalla copia del **documento di riconoscimento** in corso di validità del legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, dalla quale risulti:
 - l'assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
 - il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionali di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 81/2008;
 - il possesso di tutti le attrezzature e gli strumenti professionali necessari al corretto e completo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;
 - che sia in grado di garantire la continuità dello svolgimento del servizio in qualunque caso, anche per cause di forza maggiore, ivi compreso l'esercizio del diritto di sciopero del proprio personale e/o l'assenza per qualsivoglia motivo del personale impiegato, garantendone adeguata sostituzione;
- e. **la cauzione provvisoria in originale**, redatta in conformità a quanto previsto nel successivo paragrafo 19;

- f. il **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- g. **copia della procura speciale** in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.,
- h. il domicilio eletto, l'indirizzo Pec, che sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione nei confronti delle società partecipanti.

Si rappresenta, inoltre, che ai sensi dell'art. 83, 9° comma del D. Lgs. nr. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al citato comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Offerta tecnica

L'invio dovrà avvenire attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste (compilazione della relazione/progetto tecnico).

L'offerta tecnica (sia quella generata dal sistema e/o quella in **allegato n. 3**), a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale.

Il concorrente allegherà **l'offerta tecnica** compilando il format **allegato n. 3**, sottoscritto da chi abbia la legale rappresentanza.

Offerta economica

L'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a. **ribasso percentuale** (verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali).
Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema;
- b. la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c. la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.
L'offerta economica (sia quella generata dal sistema e/o quella in **allegato n. 4**), a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale.
Il concorrente allegherà **l'offerta economica** compilando il format **allegato n. 4**, sottoscritto da chi abbia la legale rappresentanza.

17. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO.

E' ammesso l'avvalimento nel rispetto dei principi e dei termini di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 ed è consentito il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. nr. 50/2016.

18. COMUNICAZIONI PREVISTE DAL CODICE

Dell'avvenuta aggiudicazione definitiva divenuta efficace verrà data comunicazione d'ufficio nel rispetto dei termini e nelle forme previste dall'art. 76, 5° comma, lett. a) del D. Lgs. nr. 50/2016, a tutti i soggetti ivi indicati.

L'esclusione dei candidati e degli offerenti esclusi verrà esperita nei tempi e nelle modalità previste dal medesimo art. 76, 5° comma, lett. b).

La data di avvenuta stipula del contratto in forma pubblico – amministrativa con l'aggiudicatario verrà effettuata nel rispetto dei tempi e dei modi previsti dal comma 5 lett. d) del succitato articolo di legge.

L'esito di detta procedura (**appalto aggiudicato**) sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. nr. 50/2016.

19. CAUZIONE PROVVISORIA A GARANZIA DELL'OFFERTA (art. 93 D. Lgs 50/2016)

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice,
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice, agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*.
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso dei requisiti ivi indicati, da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

20. CAUZIONE DEFINITIVA A GARANZIA DELL'ATTO NEGOZIALE (art. 103 D. Lgs 50/2016)

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. nr. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data del certificato di regolare esecuzione. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della

garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli attestati di regolare esecuzione o di analogo documento, in originale o in copia autentica. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli attestati di regolare esecuzione o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Si avverte che per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa, da costituire quale deposito cauzionale definitivo è necessaria, a pena di esclusione, l'autentica a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione dell'Ente – Magg. Dario Aragno.

Il punto di contatto per informazioni di carattere amministrativo e inerenti alla presente procedura di gara è il Quartier Generale della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, Tel: 06 8843 2176-2177-2178.

22. COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di valutazione delle offerte, di cui all'art. 77 del D. Lgs. nr. 50/2016, sarà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

23. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E TERMINI STIPULA DEL CONTRATTO.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche l'Amministrazione procederà:

- **alla revoca dell'aggiudicazione;**
- **alla segnalazione all'ANAC;**
- **nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.**

L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

(In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.)

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in

particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività ad essi inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet **www.gdf.gov.it**. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet **www.gdf.gov.it**, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, **in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili**. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se, in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non pervenisse nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Col. Giovanni Fiumara.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO).

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui siano forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

25. PENALITA'

25.1 Saranno applicate le penalità di seguito descritte:

- a) € 50,00 / ora, per il verificarsi di ogni ritardo eccedente i 15 minuti nell'intraprendere l'attività giornaliera del servizio programmato (calcolata sulla singola unità lavorativa prevista);**
- b) € 100,00 / ora, per il verificarsi di ogni ritardo eccedente i 15 minuti nell'intraprendere l'attività di pronto intervento, dalla richiesta di attivazione**

dall'articolazione competente, secondo quanto proposto nell'offerta tecnica (criterio n.8 dell'offerta tecnica);

- c) € 100,00 ogni qualvolta si verifichi una contestazione, a seguito di **constatazione dell'inosservanza/inadempienza a quanto proposto** nell'offerta tecnica nei seguenti criteri: 3/A, 3/B, 4/A, 4/B, 5/A, 5/B.

25.2 L'importo complessivo delle penalità potrà essere diminuito fino alla metà o aumentato fino al doppio tenendo conto delle seguenti circostanze:

- a. univocità delle clausole contrattuali;
- b. complessità tecnica della prestazione;
- c. entità del pregiudizio subito dall'Amministrazione;
- d. recidività nell'inadempimento;

25.3 L'importo complessivo della penalità non potrà, in ogni caso, essere superiore al **10% dell'ammontare complessivo del contratto**, pena la sua risoluzione di diritto.

25.4 L'inadempimento verrà contestato, anche su segnalazione del direttore dell'esecuzione contrattuale, dal responsabile unico del procedimento, cui compete l'istruttoria e l'acquisizione delle controdeduzioni, per le quali verrà concesso un termine che, salvo casi d'urgenza, non sarà inferiore a 15 giorni.

25.5 La penalità non verrà applicata laddove il fornitore provi che l'inadempimento non è a lui imputabile, ai sensi dell'art. 1218 del codice civile.

25.6 Le penalità verranno applicate con decreto del Comandante e decurtate in sede di pagamento della prima fattura utile.

25.7 Resta salvo, in ogni caso, il diritto della stazione appaltante al risarcimento del danno ulteriore patito in conseguenza dell'inadempimento della controparte, ai sensi dell'art.1382 del codice civile.

25.8 Si applicano, in quanto non derogate dal presente articolo, le previsioni di cui agli artt. 53 e 54 del capitolato generale d'onori.

26. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante potrà risolvere il contratto nei casi e secondo le modalità operative previste dall'art. 108 del D. Lgs. nr. 50/2016. Potrà, inoltre, risolverlo "ipso iure" ai sensi dell'art. 1456 del Codice, nei seguenti casi:

- sopravvenute cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- presenza di cause interdittive ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (antimafia);
- mancato o ritardato avvio del servizio entro 15 (quindici) giorni dalla data di inizio prevista, ferma restando la possibilità di applicazione delle penalità nell'ambito di tale frangente temporale;
- mancato reintegro della cauzione definitiva entro i termini stabiliti;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto;
- qualora si verifichi anche un solo episodio di frode;
- accertato subappalto non autorizzato;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- qualora l'aggiudicataria non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa;
- in ogni altro caso previsto per legge.

27. RECESSO

La Stazione appaltante può, invece, recedere nelle casistiche previste dall'art. 109 del D. Lgs. nr. 50/2016, in qualunque tempo dal singolo contratto/appalto, previo pagamento delle prestazioni già rese.

28. PAGAMENTO

Previa verifica dell'insussistenza di inadempimenti segnalati dall'Agenzia delle Entrate Riscossione, di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 40/2008, e della correttezza e regolarità contributiva dell'azienda, attestata dal D.U.R.C. acquisito d'ufficio dalla S.A., ai sensi del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30/01/2015, si procederà, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura, emessa nel rispetto di quanto previsto *sub* 12., ad emettere l'**ordine di pagamento diretto alla Banca d'Italia**, che svolge le funzioni di tesoreria. **Nessun ritardo** nell'adempimento potrà essere addebitato all'Amministrazione qualora il titolo di spesa venga **validato con firma digitale dal Funzionario Delegato** dell'Ente **entro il predetto termine**, restando estranea alla S.A. l'imputabilità di eventuali disservizi nella generazione dei flussi di cassa da parte degli uffici di tesoreria.

29. COMUNICAZIONI E NOTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

30. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E STIPULA DEL CONTRATTO.

A seguito dell'aggiudicazione verrà redatto apposito contratto in forma pubblico – amministrativa. **E' prevista la "clausola di salvaguardia" in forza della quale l'Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo dell'atto negoziale e risolvere l'atto negoziale qualora le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali.**

La S.A. prevede sin d'ora la facoltà di avvalersi, qualora ne sussistano i presupposti, dell'opzione di rinnovo fino ad un massimo di 24 mesi a decorrere dalla scadenza contrattuale.

31. LEGISLAZIONE APPLICATA

L'aggiudicataria si impegna ad accettare:

- a. il "Regolamento recante il Capitolato Generale d'Oneri" per le forniture di beni e prestazioni di servizio per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con decreto D.M. 24.10.2014, nr.181, nonché delle norme previste dalla

- legge e dal Regolamento della Contabilità Generale dello Stato, in quanto non in contrasto con le clausole particolari del presente atto;
- b. le norme contenute nel D.Lgs.50/2016;
 - c. le norme della legge e Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.5.1924, n. 827;
 - d. quanto stabilito dall'art. 10 e seguenti del Regolamento di Amministrazione (D.M. 292/2005);
 - e. il contenuto del Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;
 - f. il D.M. 49/2018.

32. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie o vertenze inerenti all'esecuzione ed all'interpretazione delle presente obbligazione sono decise dal Foro di Roma.

Per i soggetti economici stranieri, i documenti rilasciati dalle Autorità straniere dovranno essere presentati con annessa traduzione in lingua italiana "certificata" conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero ovvero da un traduttore ufficiale.

33. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi

comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

34. ALLEGATI.

Costituiscono parte integrante del presente disciplinare:

- Allegato 1 - Capitolato d'oneri/tecnico relativo al servizio di conduzione e manutenzione delle aree verdi, aiuole, siepi, impianti di irrigazione, impianti sportivi del Centro Logistico: "Circolo Villa Spada" e "Lido del Finanziere";
- Allegato 1/A - Elenco prestazioni a presidio, tipologia strutture, aree ed impianti del Centro Logistico;
- Allegato 2 - Capitolato d'oneri/tecnico relativo al servizio di conduzione e manutenzione delle aree verdi, aiuole, siepi, impianti di irrigazione, trattamento endoterapico delle palme del Quartier Generale e immobili vari;
- Allegato 2/A - Elenco prestazioni a presidio, tipologia strutture, aree ed impianti del Quartier Generale;
- Allegato 3 - Fac simile – Offerta Tecnica;
- Allegato 4 - Fac simile – Offerta Economica;
- Allegato 5 - Fac simile Autocertificazione/DGUE;
- Allegato 6 - Fac simile DUVRI.

Roma, 01/04/2020.

F.to IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Magg. Dario Aragno)

Il presente documento costituisce copia informatica di documento analogico, custodito agli atti dell'Ufficio Amministrazione.

(art.1, co.1, lett. i-bis, del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82)